

Заявление о закрытии счета

от _____
(полное наименование заявителя)

Просим расторгнуть Договор банковского счета № _____ от «__» _____ г (далее - Договор)

полностью

в части счета № _____ (указывается в случае наличия нескольких счетов, открытых по одному Договору).

При наличии остатка денежных средств на вышеуказанном счете на момент закрытия счета после удержания причитающегося Банку вознаграждения в соответствии с условиями Договора и Тарифами, просим перечислить его на счет заявителя по следующим реквизитам:

Наименование получателя _____

№ р/счета _____ ИНН _____

№ кор.счета _____ БИК _____

В связи с расторжением Договора прошу закрыть счет № _____ после проведения всех операций, указанных в настоящем Заявлении.

Денежная чековая книжка Банком не выдавалась

Чековая книжка сдана в Банк, номера возвращаемых неиспользованных чеков с _____ по _____

Денежная чековая книжка не подлежит сдаче в Банк в связи с ее полным использованием

Руководитель _____ / _____ / _____

(должность, наименование организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Заявление предъявлено _____
(ФИО доверенного лица)

на основании доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____¹

Дата: «__» _____ 20__ г.

Отметки Банка:

Дата поступления Заявления в Банк: «__» _____ 20__ г.

Подписи уполномоченных лиц и оттиск печати Клиента проверены на соответствие банковской карточке Клиента с образцами подписей и оттиска печати, денежная чековая книжка сдана / не выдавалась / использована.

(ФИО, должность и подпись уполномоченного сотрудника Банка)

Распоряжение Банка:

Закреть счет № _____

Руководитель/ иное уполномоченное лицо Банка

Должность

/ _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Отметка Банка об исполнении:

Заявление поступило в Банк «__» _____ 20__ г. от клиента лично/ по системе Банк-клиент

Счет № _____ закрыт «__» _____ 20__ г.

(ФИО, должность и подпись уполномоченного сотрудника Банка)

¹ Заполняется собственноручно при предъявлении доверенным лицом Клиента