

РЕГЛАМЕНТ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ КЛИЕНТОВ КОМПАНИИ ООО «КРЕДИТАМНЕТ»

Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия с клиентами, которые, по факту завершения процедуры признания несостоятельным (банкротом) не освобождаются судом от дальнейшего исполнения требований кредиторов.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ПРИНЦИПЫ РЕГЛАМЕНТА

Компания - Общество с ограниченной ответственностью «КРЕДИТАМНЕТ» (ООО «КРЕДИТАМНЕТ»), Юридический адрес: 107031, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТВЕРСКОЙ, ПЕР ДМИТРОВСКИЙ, Д. 9, ИНН/КПП 7726480007/770701001, ОГРН 1217700341980.

Клиент - физическое лицо, заключившее с Компанией договор об оказании услуг по юридическому сопровождению и не расторгнувшее этот договор по своей инициативе.

Задолженность перед кредиторами - сумма денежных средств, обязанность к погашению которых установлена решением суда.

1.1. Регламент распространяется на лиц, являющихся заказчиками по договорам с ООО «КРЕДИТАМНЕТ» об оказании услуг по юридическому сопровождению, предметом которого является подготовка заявления о признании Заказчика несостоятельным (банкротом) и последующее сопровождение процедуры банкротства Заказчика в суде.

1.2. Регламент регулирует правила погашения средствами компании задолженности клиента, признанного банкротом и не освобожденного от долгов по завершению процедуры банкротства физического лица

2. УСЛОВИЯ ПОГАШЕНИЯ ДОЛГА

2.1. Компания осуществляет погашение долговых обязательств клиента, который добросовестно исполнял все обязательства по Договору об оказании услуг по юридическому сопровождению.

2.2. Компания осуществляет погашение долговых обязательств клиента, который по факту завершения процедуры признания несостоятельным (банкротом) в результате виновных действий Исполнителя не освобождается судом от дальнейшего исполнения требований кредиторов.

2.3. Компания не осуществляет действия по погашению долговых обязательств клиента в случае, когда освобождение клиента от задолженности невозможно. Долговые обязательства, образованные из требований, которые кредиторы могут предъявить и после банкротства гражданина в силу ч. 5, 6 ст. 213.28 Закона о банкротстве:

- текущие требования (те, что возникли после возбуждения дела о банкротстве);
- требования о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью;
- о выплате заработной платы и выходного пособия;
- о возмещении морального вреда;
- о взыскании алиментов;
- не заявленные на этапе реструктуризации долгов или реализации имущества;
- о возмещении вреда имуществу, который гражданин причинил умышленно или по грубой неосторожности;
- иные требования, которые связаны с личностью кредитора;
- требования, о наличии которых кредиторы не знали и не должны были знать к моменту завершения реализации имущества гражданина.
- требования, которые связаны с деятельностью гражданина как профессионального участника.

2.4. Компания не осуществляет действия по погашению долговых обязательств клиента в случае недобросовестного поведения должника:

- привлечение гражданина к уголовной или административной ответственности за неправомерные действия при банкротстве, преднамеренное или фиктивное банкротство;
- совершение сделок, предшествующих процедуре банкротства, как то: отчуждение движимого и недвижимого имущества, (регулируются статьей 196 УК РФ «Преднамеренное банкротство» или 195 УК РФ «Неправомерные действия при банкротстве»), за исключением сделок, совершенных до возникновения обязательств (до взятия кредитов, займов, подписания договора поставки и т.д.) и сделок, совершенных с единственным жильем;
- сокрытие доходов должника любыми способами (в том числе рекомендовать увольнение с официально места работы). Пунктом 4 ст. 213.28 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» установлен перечень признаков недобросовестного поведения гражданина, исключающих возможность использования особого порядка освобождения от погашения задолженности через процедуры банкротства. К числу таких признаков абз. 3 п. 4 ст. 213.28 Закона о банкротстве относит непредоставление гражданином необходимых сведений (предоставление заведомо недостоверных сведений) финансовому управляющему или арбитражному суду, рассматривающему дело о банкротстве;
- оспаривание сделок должника, влекущих за собой оказание предпочтения одному из кредиторов перед другими кредиторами);
- осуществление действий, направленных на погашение задолженности только одного, определенного кредитора (Статья 61.3 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- не возврат в конкурсную массу денежных средств;
- препятствие к продаже имущества (не единственного жилья, умышленное причинение вреда имуществу) и др.

2.5. Компания не осуществляет действия по погашению долговых обязательств клиента, который был заблаговременно предупрежден Компанией о рисках несписания долговых обязательств. Предупреждение о рисках несписания долговых обязательств оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании услуг по юридическому сопровождению.

2.6. В каждом случае Компания в составе специальной комиссии проводит анализ сложившейся ситуации и установления виновных лиц, по результатам рассмотрения которой Компания принимает решение о погашении или не погашении долговых обязательств клиента. Компания принимает соответствующее решение в срок не позднее 30 календарных дней с момента вступления в законную силу судебного акта Арбитражного суда.

3. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ ДОЛГА

3.1. Клиент предоставляет Компании исчерпывающий список кредиторов по обязательствам возникшим до принятия заявления о признании банкротом, но не позже 3 месяцев (посредством электронной почты), размер задолженности и банковские реквизиты каждого из кредиторов в течении 5 рабочих дней.

3.2. Компания осуществляет погашение долговых обязательств Клиента в срок не позднее 60 календарных дней, с момента принятия решения Компанией о погашении задолженности Клиента.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Регламент вступает в действие и распространяется на клиентов, заключивших договор об оказании услуг по юридическому сопровождению с 01.01.2024 г.

4.2. Регламент может быть изменен в одностороннем порядке. Измененная версия Регламента должна быть опубликована на сайте kredita.net не позднее, чем за 5 рабочих дней до вступления в силу содержащихся в ней изменений.

4.3. Клиент подписавший договор об оказании услуг по юридическому сопровождению с компанией ООО «КРЕДИТАМНЕТ» считается ознакомленным с настоящим регламентом и безоговорочно принимает его условия.

4.4. Все вопросы по настоящему регламенту направлять на адрес электронной почты КРЕДИТАМНЕТ: lawdep@kredita.net.

